

# 利用手順詳細(学外用)

## 利用について

当センターでは、装置の貸し出しを行っています。

分析・解析は自身で行っていただきます。自己操作が基本のご利用方法になります。

(装置の基本操作指導あり・有料)

1) 機器分析センターで分析操作を行う場合、まず利用者登録を行ってください。

利用者登録ご希望の方は機器分析センターまでご連絡ください([info@kitcia.kyutech.ac.jp](mailto:info@kitcia.kyutech.ac.jp))。

利用者登録を行うにあたり、機器分析センターの見学をお勧めしております。

分析センターの設備・環境・装置をご覧いただき、ご利用者様のご要望を満たしているかご確認いただきます。

ご納得いただけましたら必要書類を提出してください。

ご見学時もしくはご見学後に打ち合わせを行い、装置の利用日時の決定を行います。

2) 『分析等依頼書』及び『分析機器等申請書』を作成して機器分析センター事務に提出してください。

『分析等依頼書』と『分析機器等申請書』はホームページに掲載されています。

不明な点は機器分析センターにお尋ね下さい。

3) 資料提出後、装置の予約([info@kitcia.kyutech.ac.jp](mailto:info@kitcia.kyutech.ac.jp))をお願いいたします。

4) ご予約いただいた日時にお越しいただき、装置をお使いください。

ご都合が合わなくなった場合の変更やキャンセルは早めをお願いいたします。

## 利用料金

1) 外部利用者用の料金表がホームページに掲載されています。外部料金表に従って料金が算出されます。

大学、高等専門学校などの教育機関の方、機器分析センターにご相談下さい。

学内料金が適用される場合があります。

2) センター事務から会計課を通して利用料金が請求されます。

銀行振り込みの案内が届きますので、所定の口座へ期日までにお支払い下さい。

3) 営利目的などで当機器分析センターの名前を勝手に利用することはできません。